Plan de Gestión de la Configuración y Mantenimiento

Grupo 1 – GXO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Versión | Hecha por | Revisada por | Validada por | Fecha | Motivo |
| 1.0 | PM | - | - | 16/04/14 | Control de Versión de Documento Agregado a la versión borrador |
| 1.1 | PM | - | - | 16/04/14 | * 1. Creación dePolíticas, Directrices y procedimientos |

**INDICE**

[**Introducción a la Guía de SCMP**](#h.gjdgxs)

[**1.**](#h.30j0zll) [**Introducción**](#h.30j0zll)

[1.1.](#h.1fob9te) [Propósito](#h.1fob9te)

[1.2.](#h.3znysh7) [Alcance](#h.3znysh7)

[1.3.](#h.2et92p0) [Definiciones](#h.2et92p0)

[1.4.](#h.tyjcwt) [Referencias](#h.tyjcwt)

[**2.**](#h.3dy6vkm) [**Gestión de Configuración del Software (SCM)**](#h.3dy6vkm)

[2.1.](#h.1t3h5sf) [Organización de SCM](#h.1t3h5sf)

[2.2.](#h.4d34og8) [Responsabilidades de SCM](#h.4d34og8)

[2.3.](#h.2s8eyo1) [Políticas, Directrices y procedimientos](#h.2s8eyo1)

[2.4.](#h.17dp8vu) [Herramientas, entorno e Infraestructura](#h.17dp8vu)

[2.5.](#h.3rdcrjn) [Calendario o cronograma](#h.3rdcrjn)

[**3.**](#h.26in1rg) [**Actividades de la Gestión de Configuración del Software (SCM)**](#h.26in1rg)

[3.1.](#h.lnxbz9) [Identificación de la configuración](#h.lnxbz9)

[3.1.1.](#h.35nkun2) [Identificación de los ítems de configuración](#h.35nkun2)

[3.1.2.](#h.1ksv4uv) [Nomenclatura de los ítems de configuración](#h.1ksv4uv)

[3.2.](#h.44sinio) [Control de configuración](#h.44sinio)

[3.2.1.](#h.2jxsxqh) [Solicitud de cambios](#h.2jxsxqh)

[3.2.2.](#h.z337ya) [Evaluación de cambios](#h.z337ya)

[3.2.3.](#h.3j2qqm3) [Aprobación o desaprobación de cambios](#h.3j2qqm3)

[3.2.4.](#h.1y810tw) [Implementación de los cambios](#h.1y810tw)

[3.3.](#h.4i7ojhp) [Estado de la configuración](#h.4i7ojhp)

[3.4.](#h.2xcytpi) [Auditorías de configuración](#h.2xcytpi)

[3.5.](#h.1ci93xb) [Gestión y entrega de Release de Software](#h.1ci93xb)

**Plan de Gestión de la Configuración y Mantenimiento**

1. **Introducción**

El presente documento establece las bases técnicas y administrativas del Plan de Gestión de la Configuración de la empresa GXO, permitiendo el adecuado control de los elementos de configuración. Entre esos elementos podemos incluir el software, el hardware y la documentación. Este documento define la estructura de los proyectos y los métodos para:

* Identificar y definir el modelo base de los elementos de configuración
* Controlar las modificaciones y liberaciones de los elementos de configuración
* Registrar y reportar el estado de los elementos de configuración y las diversas solicitudes de modificación
* Asegurar la completitud, consistencia y exactitud de los elementos de configuración
* Controlar el almacenamiento, manejo y repartición de los elementos de configuración.
  1. **Propósito**

El objetivo es definir y mantener la integridad de los artefactos que se generarán a lo largo del ciclo de vida de los proyectos desarrollados por GXO. Incluye definir las actividades de la Gestión de la Configuración a desarrollar, la frecuencia, los roles y responsabilidades. Se aborda la identificación de los elementos de configuración, el control de cambios para mantener la integridad de los artefactos que se generarán, técnicas y herramientas en los procedimientos de relacionados a SCM.

* 1. **Alcance**

El plan de la configuración debe involucrar a todas las fases del ciclo de vida del proyecto de software. Además se establecerá el tipo de nomenclatura utilizada para el control de las versiones de los documentos que se encuentren dentro de los elementos de gestión.

Las actividades incluidas dentro de la Administración de la Configuración son:

* Identificación de ítems de configuración
* Mantenimiento de descripciones de los ítems de configuración.
* Establecimiento y administración del repositorio.
* Mantenimiento de la historia de los ítems.
* Control de los cambios.
* Construcción de releases de productos.
* Reporte del estado de la configuración.
  1. **Definiciones**

|  |  |
| --- | --- |
| **Acrónimo** | **Significado** |
| SCM | Gestión de Configuración del Software. |
| PM | Project Manager. |
| GC | Gestor de la Configuración. |
| CCC | Comité de Control de Cambios |
| MEP | Miembro del Equipo de Proyecto |

* 1. **Referencias**
* Cronograma del Plan de Gestión de la configuración (CPGC).
* Políticas propias de la empresa.
* Ítems desarrollados por el equipo de desarrollo.

1. **Gestión de Configuración del Software (SCM)**
   1. **Organización de SCM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rol | Funciones | Recomendaciones |
| PM | * Planificación del proyecto asignado en todos sus aspectos, identificando las actividades a realizar, los recursos a poner en juego, los plazos y los costes previstos. * Toma de decisiones necesarias para conocer en todo momento la situación en relación con los objetivos establecidos. | * Deberá asegurarse que en su proyecto se cumpla con documentar todas las revisiones (entregables) que se entregarán al cliente. |
| Líder Técnico | * Proveer guía y soporte técnica al equipo * Coordinar (no controlar) las tareas * Revisiones de código | * Deberá asegurarse que los desarrolladores manejen de manera adecuada la herramienta de control de código elegida. |
| Desarrollador | * Escribir código en base a requerimientos presentes en documentos de diseño o análisis presentes en tareas asignadas. * Escribir pruebas unitarias. | * Deberá procurar realizar los cambios y revisiones de la manera pactada por todo el equipo. |
| Analista Funcional | * Modelar y Captar los requerimientos del cliente. | * Deberá asegurarse de tener un control de versiones de documentos individuales internos (independiente de la versión global del proyecto). |
| Tester | * Realizar testing funcional y no funcional. | * Documentar testing. |
| Junta Directiva | * Tomar decisiones con respecto a los recursos que se asignará a los proyectos, las nuevas herramientas adquirirán y el rumbo de la empresa de desarrollo de software. | * Proveer a los equipos de proyecto las herramientas e infraestructura necesaria para llevar a cabo adecuadamente el PGCM. |

* 1. **Responsabilidades de SCM**

*2.2.1. Roles:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rol | Persona Asignada | Responsabilidades | Nivel de Autoridad |
| PM | Cesar Zegarra | Supervisar el funcionamiento de la SCM y que se lleve a cabo en el proyecto que tenga asignado | Autoridad total sobre el proyecto asignado. |
| GC | Alexander Huaman | Controlar y ejecutar las tareas de la SCM en los diferentes proyectos. | Autoridad para realizar las funciones de la SCM |
| CCC | Cesar Zegarra, Alexander Huaman, Dennis Torres, Juan Guerrero | Grupo responsable de procesar las solicitudes de cambio que afectan a ítems bajo una línea base. | Autoridad sobre los cambios que pueden realizarse en cada proyecto. |
| Bibliotecario | Ricardo Díaz | Crear, definir y autorizar accesos sobre el repositorio de trabajo para la empresa. | Autoridad sobre el repositorio de trabajo de todos la empresa, |
| Auditor de la SCM | Juan Guerrero | Inspeccionar y auditar la información y los procesos de la SCM de acuerdo a los establecido por la organización | Autoridad para controlar, revisar y solicitar documentos necesarios para la auditoría. |
| MEP | Ricardo Díaz, Alexander Huaman, Juan Guerrero | Interactuar con el repositorio realizando operaciones sobre los ítems de configuración generados durante un proyecto. | Cada miembro tiene asignado el manejo de un ítem. |

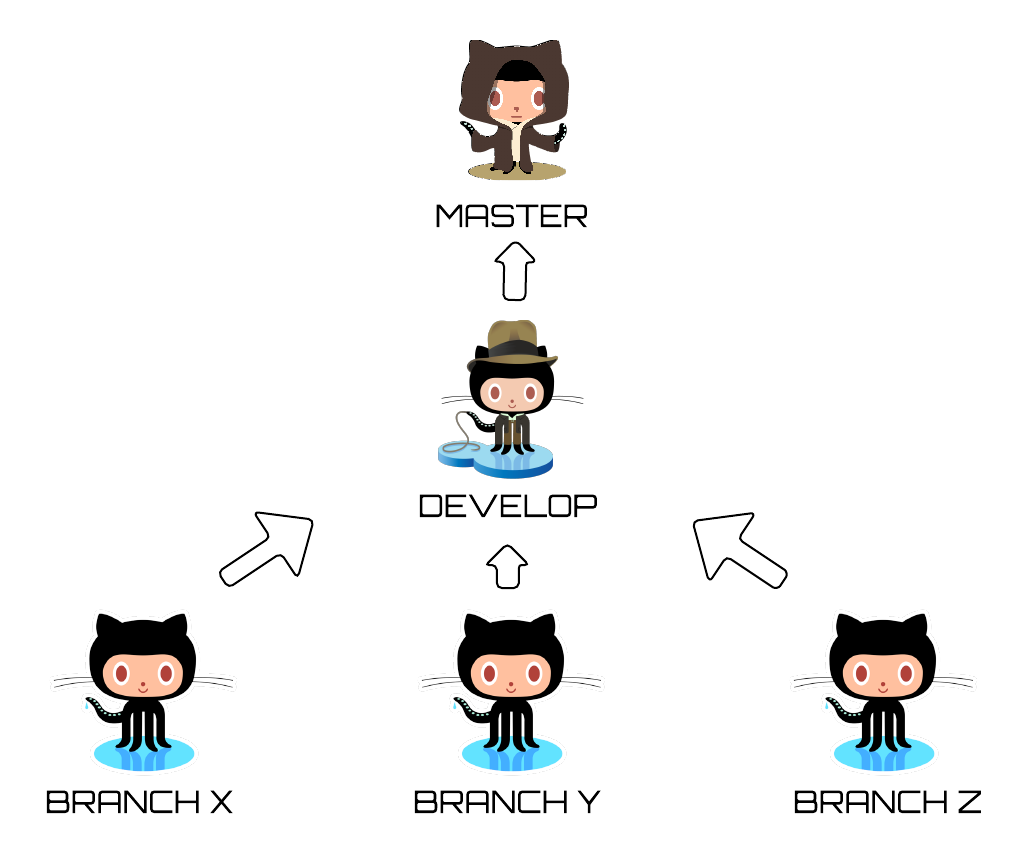
*2.2.2. Responsabilidades:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actividad | Rol | Responsabilidad |
| Identificación de la configuración | GC | Identificación de ítems que se desarrollaran durante cada proyecto |
| Control de la configuración | CCC | Revisar las solicitudes de cambios y dar su conformidad si procede el cambio. Además explicar las consecuencias del cambio al gerente de la empresa. |
| Estado de la contabilidad de la SCM | GC | Documentar los cambios realizados en los diferentes ítems. Además llevar un informe del estado de la SCM. |
| Auditoría de la Configuración | Auditor de la SCM | Realizar auditorías y revisiones a proceso de la SCM de la empresa. |
| Gestión y Entrega de Releases de Software | GC | Empaquetar y entregar la correcta versión del software al cliente. |
| Definir el repositorio para el proyecto | GC, Bibliotecario | Determinar que herramienta se usará como repositorio para los proyectos de la empresa |
| Asignar accesos a ítem del repositorio | Bibliotecario | Restringir el acceso a ciertos ítems del repositorio y asignar usuarios, según corresponda el uso. |
| Realizar la construcción del software | MEP | Crear el aplicativo final como objetivo de un proyecto. |

* 1. **Políticas, Directrices y procedimientos**

El propósito de estas regulaciones de cambio es garantizar que cada liberación se ajusta a los criterios comúnmente aceptados. Las siguientes normas y procedimientos externos se aplican durante la duración del proyecto:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipo *(PO: Política, D: Directiva,*  *PR: Procedimiento)* | Regulación | Descripción |
| PO | Manejo de líneas base | Las líneas base son establecidas por el líder del proyecto. Cada línea base debe etiquetarse, documentando las versiones de los productos que la conforman, y el estado en que se encuentra (ver Líneas Base más adelante). |
| D | Uso de Git | Los proyectos en desarrollo utilizaran Git, un sistema de control distribuido de versiones libre que es un estándar en el desarrollo de aplicaciones open source (no limitándose a estas) en el mundo. |
| PO | Conservación de versiones de Ítems de Configuración | Se conservarán todas las versiones actuales y publicadas anteriormente de los ítems de configuración. |
| PO | Integridad de Documentos | Cada integrante de un equipo de proyecto o que tenga a cargo una función de la configuración solo debe poder modificar documentos que le competen a su tarea. |
| PR | Workflow de Colaboración en un proyecto GIT (Código) | Se debe seguir el workflow planteado y acordado en la guía del desarrollador. Extracto:  Estructura de ramas git: (Gráfico 1ª)  **Master:** Rama de la versión que esta lista para el deploy, todo lo de esta rama ha sido revisado y validado por el PM.  **Develop:** Rama de la versión en la que se junta el trabajo de todos los avances de las tareas designadas (ramas de trabajo). El propósito de esta rama es testear todos los avances de manera conjunta para evitar mal funcionamiento por conflicto.  **Ramas de Trabajo:** (Branch X,Y,Z en el gráfico 1A): Rama de la versión en la que vamos guardando y probando (sin riesgo de corromper la versión principal) nuestro avance con respecto a una tarea designada. En este tipo de branch, los commits son constantes puesto que nadie está libre a perdida de información en un dispositivo local. |

****

**Gráfico 1A**

* 1. **Herramientas, entorno e Infraestructura**
  2. **Calendario o cronograma**



*Ilustración 1 – Cronograma del Plan de la SCM*

1. **Actividades de la Gestión de Configuración del Software (SCM)**
   1. **Identificación de la configuración**
      1. *Identificación de los ítems de configuración*
      2. *Nomenclatura de los ítems de configuración*
   2. **Control de configuración**
      1. *Solicitud de cambios*
      2. *Evaluación de cambios*
      3. *Aprobación o desaprobación de cambios*
      4. *Implementación de los cambios*
   3. **Estado de la configuración**
   4. **Auditorías de configuración**
   5. **Gestión y Entrega de Releases de Software**