Plan de Gestión de la Configuración y Mantenimiento

Grupo 1 – GXO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Versión | Hecha por | Revisada por | Validada por | Fecha | Motivo |
| 1.0 | PM | - | - | 16/04/14 | **Control de Versión de Documento Agregado a la versión borrador** |
| 1.1 | PM | - | - | 16/04/14 | **Creación de Políticas, Directrices y procedimientos** |
| 1.2 | PM | - | - | 16/04/14 | **Creación de enunciado de Herramientas, entorno e Infraestructura** |
| 1.3 | PM |  |  | 16/04/14 | **Nuevas Políticas y Directrices agregadas** |

**INDICE**

[**Introducción a la Guía de SCMP**](#h.gjdgxs)

[**1.Introducción**](#h.30j0zll)

[1.1.Propósito](#h.1fob9te)

[1.2.Alcance](#h.3znysh7)

[1.3.Definiciones](#h.2et92p0)

[1.4.Referencias](#h.tyjcwt)

[**2.Gestión de Configuración del Software (SCM)**](#h.3dy6vkm)

[2.1.Organización de SCM](#h.1t3h5sf)

[2.2.Responsabilidades de SCM](#h.4d34og8)

[2.3.Políticas, Directrices y procedimientos](#h.2s8eyo1)

[2.4.Herramientas, entorno e Infraestructura](#h.17dp8vu)

[2.5.Calendario o cronograma](#h.3rdcrjn)

[**3.Actividades de la Gestión de Configuración del Software (SCM)**](#h.26in1rg)

[3.1.Identificación de la configuración](#h.lnxbz9)

[3.1.1.Identificación de los ítems de configuración](#h.35nkun2)

[3.1.2.Nomenclatura de los ítems de configuración](#h.1ksv4uv)

[3.2.Control de configuración](#h.44sinio)

[3.2.1.Solicitud de cambios](#h.2jxsxqh)

[3.2.2.Evaluación de cambios](#h.z337ya)

[3.2.3.Aprobación o desaprobación de cambios](#h.3j2qqm3)

[3.2.4.Implementación de los cambios](#h.1y810tw)

[3.3.Estado de la configuración](#h.4i7ojhp)

[3.4.Auditorías de configuración](#h.2xcytpi)

[3.5.Gestión y entrega de Release de Software](#h.1ci93xb)

**Plan de Gestión de la Configuración y Mantenimiento**

1. **Introducción**

El presente documento establece las bases técnicas y administrativas del Plan de Gestión de la Configuración de la empresa GXO, permitiendo el adecuado control de los elementos de configuración. Entre esos elementos podemos incluir el software, el hardware y la documentación. Este documento define la estructura de los proyectos y los métodos para:

* Identificar y definir el modelo base de los elementos de configuración
* Controlar las modificaciones y liberaciones de los elementos de configuración
* Registrar y reportar el estado de los elementos de configuración y las diversas solicitudes de modificación
* Asegurar la completitud, consistencia y exactitud de los elementos de configuración
* Controlar el almacenamiento, manejo y repartición de los elementos de configuración.
  1. **Propósito**

El objetivo es definir y mantener la integridad de los artefactos que se generarán a lo largo del ciclo de vida de los proyectos desarrollados por GXO. Incluye definir las actividades de la Gestión de la Configuración a desarrollar, la frecuencia, los roles y responsabilidades. Se aborda la identificación de los elementos de configuración, el control de cambios para mantener la integridad de los artefactos que se generarán, técnicas y herramientas en los procedimientos de relacionados a SCM.

* 1. **Alcance**

El plan de la configuración debe involucrar a todas las fases del ciclo de vida del proyecto de software. Además se establecerá el tipo de nomenclatura utilizada para el control de las versiones de los documentos que se encuentren dentro de los elementos de gestión.

Las actividades incluidas dentro de la Administración de la Configuración son:

* Identificación de ítems de configuración
* Mantenimiento de descripciones de los ítems de configuración.
* Establecimiento y administración del repositorio.
* Mantenimiento de la historia de los ítems.
* Control de los cambios.
* Construcción de releases de productos.
* Reporte del estado de la configuración.
  1. **Definiciones**

|  |  |
| --- | --- |
| **Acrónimo** | **Significado** |
| SCM | Gestión de Configuración del Software. |
| PM | Project Manager. |
| GC | Gestor de la Configuración. |
| CCC | Comité de Control de Cambios |
| MEP | Miembro del Equipo de Proyecto |

* 1. **Referencias**
* Cronograma del Plan de Gestión de la configuración (CPGC).
* Políticas propias de la empresa.
* Ítems desarrollados por el equipo de desarrollo.

1. **Gestión de Configuración del Software (SCM)**
   1. **Organización de SCM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rol | Funciones | Recomendaciones |
| PM | * Planificación del proyecto asignado en todos sus aspectos, identificando las actividades a realizar, los recursos a poner en juego, los plazos y los costes previstos. * Toma de decisiones necesarias para conocer en todo momento la situación en relación con los objetivos establecidos. | * Deberá asegurarse que en su proyecto se cumpla con documentar todas las revisiones (entregables) que se entregarán al cliente. |
| Líder Técnico | * Proveer guía y soporte técnica al equipo * Coordinar (no controlar) las tareas * Revisiones de código | * Deberá asegurarse que los desarrolladores manejen de manera adecuada la herramienta de control de código elegida. |
| Desarrollador | * Escribir código en base a requerimientos presentes en documentos de diseño o análisis presentes en tareas asignadas. * Escribir pruebas unitarias. | * Deberá procurar realizar los cambios y revisiones de la manera pactada por todo el equipo. |
| Analista Funcional | * Modelar y Captar los requerimientos del cliente. | * Deberá asegurarse de tener un control de versiones de documentos individuales internos (independiente de la versión global del proyecto). |
| Tester | * Realizar testing funcional y no funcional. | * Documentar testing. |
| Junta Directiva | * Tomar decisiones con respecto a los recursos que se asignará a los proyectos, las nuevas herramientas adquirirán y el rumbo de la empresa de desarrollo de software. | * Proveer a los equipos de proyecto las herramientas e infraestructura necesaria para llevar a cabo adecuadamente el PGCM. |

* 1. **Responsabilidades de SCM**

*2.2.1. Roles:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rol | Persona Asignada | Responsabilidades | Nivel de Autoridad |
| PM | Cesar Zegarra | Supervisar el funcionamiento de la SCM y que se lleve a cabo en el proyecto que tenga asignado | Autoridad total sobre el proyecto asignado. |
| GC | Alexander Huamán | Controlar y ejecutar las tareas de la SCM en los diferentes proyectos. | Autoridad para realizar las funciones de la SCM |
| CCC | Cesar Zegarra, Alexander Huamán, Dennis Torres, Juan Guerrero | Grupo responsable de procesar las solicitudes de cambio que afectan a ítems bajo una línea base. | Autoridad sobre los cambios que pueden realizarse en cada proyecto. |
| Bibliotecario | Ricardo Díaz | Crear, definir y autorizar accesos sobre el repositorio de trabajo para la empresa. | Autoridad sobre el repositorio de trabajo de todos la empresa, |
| Auditor de la SCM | Juan Guerrero | Inspeccionar y auditar la información y los procesos de la SCM de acuerdo a los establecido por la organización | Autoridad para controlar, revisar y solicitar documentos necesarios para la auditoría. |
| MEP | Ricardo Díaz, Alexander Huamán, Juan Guerrero | Interactuar con el repositorio realizando operaciones sobre los ítems de configuración generados durante un proyecto. | Cada miembro tiene asignado el manejo de un ítem. |

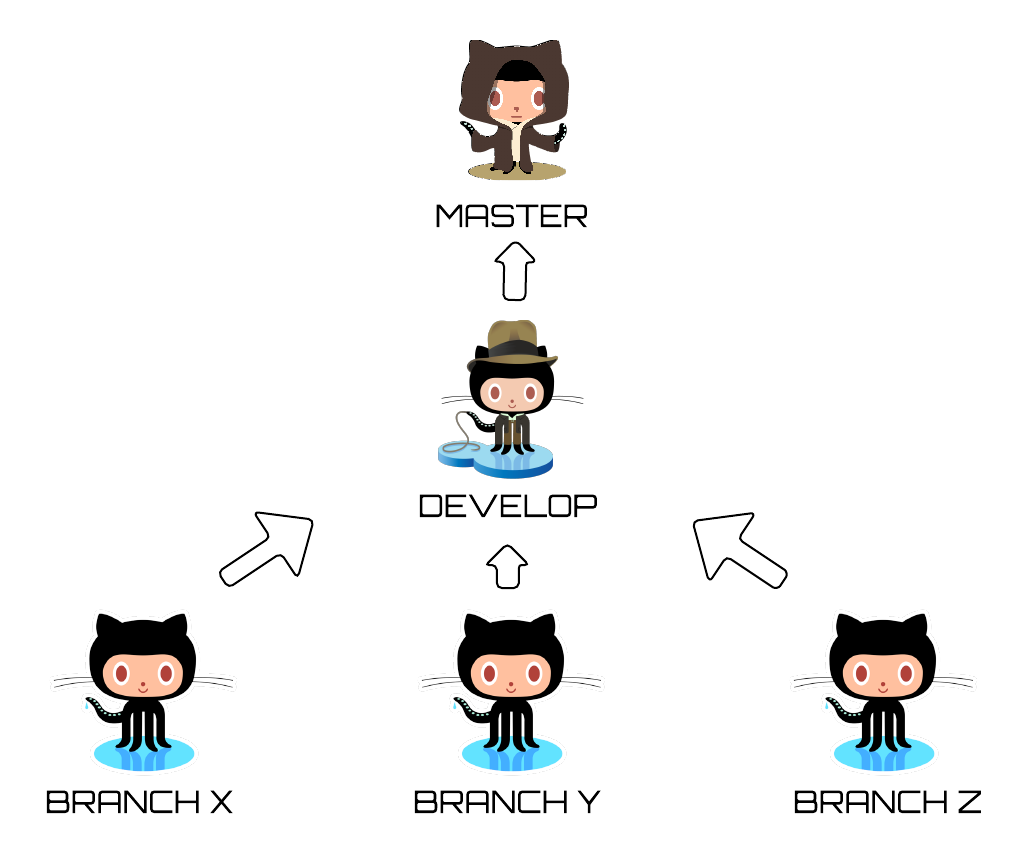
*2.2.2. Responsabilidades:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actividad | Rol | Responsabilidad |
| Identificación de la configuración | GC | Identificación de ítems que se desarrollaran durante cada proyecto |
| Control de la configuración | CCC | Revisar las solicitudes de cambios y dar su conformidad si procede el cambio. Además explicar las consecuencias del cambio al gerente de la empresa. |
| Estado de la contabilidad de la SCM | GC | Documentar los cambios realizados en los diferentes ítems. Además llevar un informe del estado de la SCM. |
| Auditoría de la Configuración | Auditor de la SCM | Realizar auditorías y revisiones a proceso de la SCM de la empresa. |
| Gestión y Entrega de Releases de Software | GC | Empaquetar y entregar la correcta versión del software al cliente. |
| Definir el repositorio para el proyecto | GC, Bibliotecario | Determinar que herramienta se usará como repositorio para los proyectos de la empresa |
| Asignar accesos a ítem del repositorio | Bibliotecario | Restringir el acceso a ciertos ítems del repositorio y asignar usuarios, según corresponda el uso. |
| Realizar la construcción del software | MEP | Crear el aplicativo final como objetivo de un proyecto. |

* 1. **Políticas, Directrices y procedimientos**

El propósito de estas regulaciones de cambio es garantizar que cada liberación se ajusta a los criterios comúnmente aceptados. Las siguientes normas y procedimientos externos se aplican durante la duración del proyecto:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tipo *(PO: Política, D: Directiva,*  *PR: Procedimiento)* | Regulación | Descripción | |
| PO | Manejo de líneas base | Las líneas base son establecidas por el líder del proyecto. Cada línea base debe etiquetarse, documentando las versiones de los productos que la conforman, y el estado en que se encuentra (ver Líneas Base más adelante). | |
| D | Uso de Git | Los proyectos en desarrollo utilizaran Git, un sistema de control de versiones distribuido que es un estándar en el desarrollo de aplicaciones open source (no limitándose a estas) en el mundo. | |
| PO | Conservación de versiones de Ítems de Configuración | Se conservarán todas las versiones actuales y publicadas anteriormente de los ítems de configuración. | |
| PO | Integridad de Documentos | Cada integrante de un equipo de proyecto o que tenga a cargo una función de la configuración solo debe poder modificar documentos que le competen a su tarea. | |
| PR | Workflow de Colaboración en un repositorio en Git (Código Fuente) | Se debe seguir el workflow planteado y acordado en la guía del desarrollador. Extracto:  **Estructura de ramas de Git**: (Gráfico 1.a.)  **Master:** Rama de la versión que esta lista para el despliegue, todo el contenido de esta rama ha sido revisado y validado por el PM.  **Develop:** Rama de la versión en la que se junta el trabajo de todos los avances de las tareas designadas (ramas de trabajo). El propósito de esta rama es testear todos los avances de manera conjunta para evitar mal funcionamiento por conflicto.  **Ramas de Trabajo:** (Branch X, Y, Z en el gráfico 1.a.): Rama de la versión en la que vamos guardando y probando (sin riesgo de corromper la versión principal) nuestro avance con respecto a una tarea designada. En este tipo de rama, los commits son constantes puesto que nadie está libre a perdida de información en un dispositivo local. | |
| PO | Repositorio | Se debe evitar mantener archivos binarios en el repositorio cuando sea posible, en lugar de guardar archivos comprimidos (archivos .zip, .rar, .tar.gz, etc.) se deben guardan los archivos sin comprimir. En cuanto a los compilados u otros ejecutable se debe guardar la forma de generarlos (con que versión del compilador, con que librerías third-party adicionales, versiones específicas y cualquier otra información relevante), y no los archivos que se generen después de compilar ni los instaladores de los mismos.  Los nombres de los archivos que se suben al repositorio no deben tener tildes, letras ñ, ni ningún carácter diferente a letras y números |
| D | Ítems de Configuración | Los ítems de configuración obligatorios para toda la organización son los siguientes:   * El plan de proyecto (Proyect Charter) * El documento de definición de requerimientos. * Estándares de análisis, diseño, codificación, pruebas, y auditoria. * Documentos de análisis del sistema. * Documentos de diseño del sistema. * Prototipos. * Especificaciones de prueba del sistema. * El Código fuente del programa. * Documentos de diseño de base de datos. * Datos de prueba. * Datos del proyecto. * Manuales de usuario. * Manuales de despliegue |

****

**Gráfico 1.a.**

* 1. **Herramientas, entorno e Infraestructura**

En esta sección se describe las herramientas usadas y el entorno que nos permitirán las actividades de la gestión de la configuración y mantenimiento de los artefactos del proyecto.

**Herramientas**

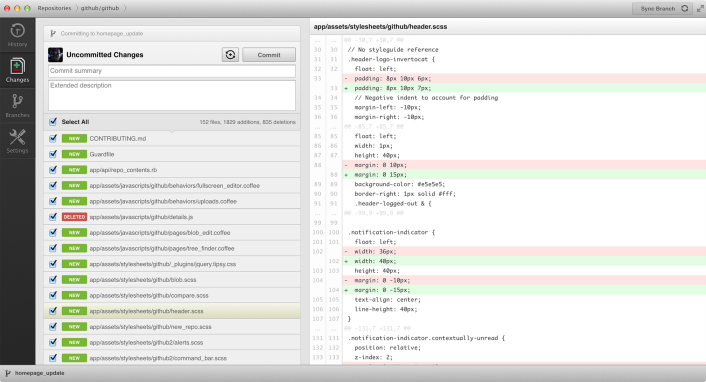
En el presente proyecto hacemos uso de software que dará soporte a la gestión de versiones de todos los ítems.

**Git:**

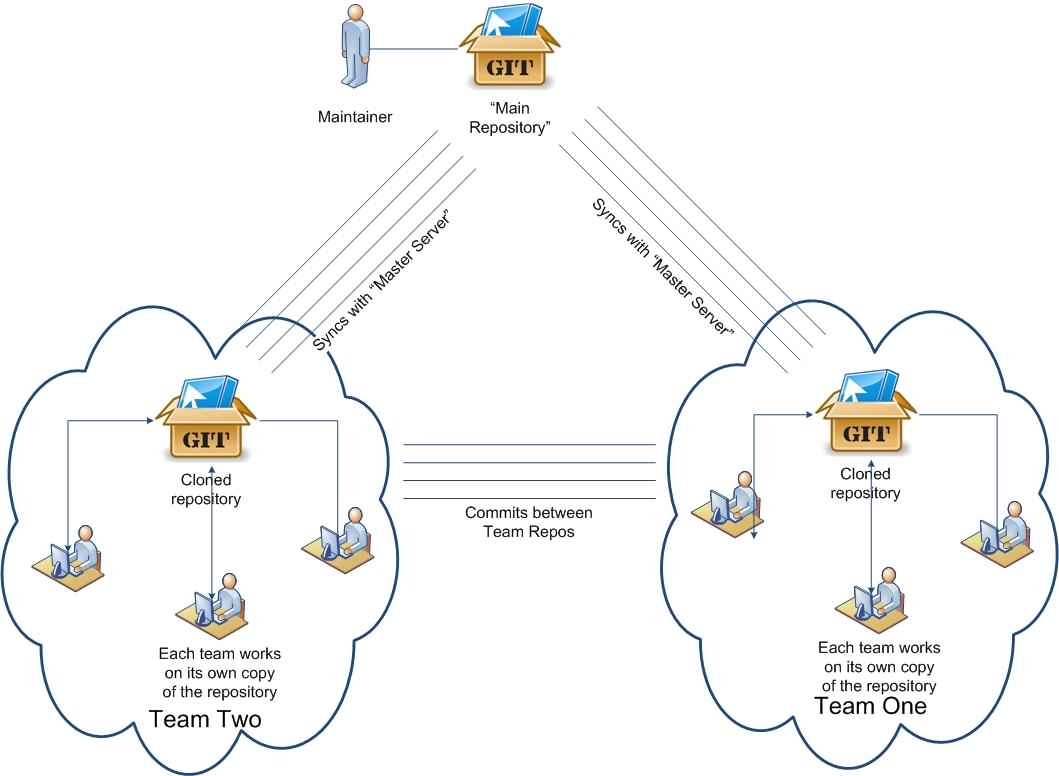
Es un sistema de control de versiones multiplataforma, distribuido para desarrolladores de software. Está implementado principalmente en lenguaje C/C++.

**GitHub:**

Es un servicio basado en Git que proporciona repositorios gratuitos y privados en la nube, extensión a las funcionalidades del git (Pull Requests, Issues), integración con otros servicios de terceros (Ejem: Jenkis para testing automático) y una interfaz gráfica amigable para usuarios de Windows, Linux y Mac con menús contextuales que permiten la administración del espacio de trabajo de cada integrante del equipo. Así como, seguridad vía SSH para la transmisión de datos.

****

**Arquitectura Git:**



* 1. **Calendario o cronograma**



*Ilustración 1 – Cronograma del Plan de la SCM*

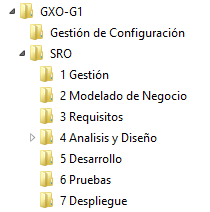
1. **Actividades de la Gestión de Configuración del Software (SCM)**

En esta sección se describe cómo se realizarán las actividades de la gestión de la configuración y mantenimiento de los artefactos del proyecto.

* 1. **Identificación de la configuración**

La distribución y clasificación de los ítems se realizará mediante librerías (carpetas) que identifiquen a que tipo pertenecen

La carpeta “raíz” tiene por nombre el nombre de la empresa, de esta se desprenden 2 carpetas “Gestión de la configuración” y “<Siglas del proyecto>”, la primera agrupará a todos los ítems que son para la gestión de todos los proyectos y la segunda (y demás si hubiese más proyectos para gestionar) agrupa ítems que son solo para un proyecto en específico.



*Ilustración 2 – Distribución actual del Repositorio*

Cada librería (carpeta), correspondiente a cada proyecto, a su vez se encuentra dividida en las siguientes librerías:

* **1 Gestión:** Ítems asociados a la gestión del proyecto.
* **2 Modelo de Negocio:** Ítems del modelado de negocio.
* **3 Requisitos:** Ítems generados de las tareas de captura y definición de requisitos
* **4 Análisis y diseño:** Ítems generados de las tareas de análisis y diseño.
* **5 Implementación:** Ítems generados de las tareas de implementación.
* **6 Pruebas:** Ítems generados para las tareas de pruebas de software.
* **7 Despliegue:** Ítems generados para las tareas de despliegue.
  + 1. Identificación de los ítems de configuración

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TIPO  (E = Evolución  -F = Fuente  S = Soporte) | NOMBRE DEL ITEM | FUENTE  (E = Empresa  P = Proyecto  C =Cliente  V = Proveedor) | EXTENSIÓN | PROYECTO |
| E | Plan de proyecto | P | DOC | SRO |
| E | Cronograma del proyecto | P | MPP | SRO |
| E | Cronograma de la Gestión de la configuración del proyecto | P | MPP | SRO |
| E | Documento de procesos de negocio | P | DOC | SRO |
| E | Lista de Requisitos funcionales y no funcionales | P | XLS | SRO |
| E | Especificación de casos de usos | P | DOC | SRO |
| E | Documento de Análisis | P | DOC | SRO |
| E | Trazabilidad de CUS y requisitos | P | XLS | SRO |
| E | Trazabilidad de CUS y clases de análisis | P | XLS | SRO |
| E | Documento de Diseño | P | DOC | SRO |
| E | Documento de Microdiseño de CUS | P | DOC | SRO |
| E | Documento de Arquitectura | P | DOC | SRO |
| E | Documento de Casos de Prueba | P | DOC | SRO |
| E | Casos de pruebas unitarias | P | DOC | SRO |
| E | Casos de prueba funcionales | P | DOC | SRO |
| E | Plan de despliegue | P | DOC | SRO |
| E | Documento de despliegue | P | DOC | SRO |
| E | Plan de Gestión de la Configuración | E | DOC | - |

* + 1. Nomenclatura de los ítems de configuración

Para la identificación de los ítems dentro de las librerías se va a utilizar el siguiente formato:

3.1.2.1 Para documentos:

* Ítems que no son específicos a un proyecto específico, tales como políticas, descripciones de procesos y guías, son identificados con el nombre de la empresa y las siglas del nombre del archivo: GXO - <SIGLAS\_NOMBRE\_ÍTEM>.

Por ejemplo: Plan de Gestión de la Configuración: GXO - PGCM.

* Ítems que sí son específicos a un proyecto, pero sin estar asociados a componentes del proyecto, son identificados de la siguiente manera: <SIGLAS\_PROYECTO> – <SIGLAS\_NOMBRE\_ÍTEM>

Por ejemplo: Cronograma del Proyecto: SRO - CP

* Los ítems en evolución que son específicos de un proyecto y están asociados con un componente específico, utilizan un identificador de tres partes: <SIGLAS\_PROYECTO> – <SIGLAS\_NOMBRE\_ÍTEM> – <SINGLAS\_COMPONENTE>
* ACRÓNIMO\_COMPONENTE.

Por ejemplo: Para identificar la especificación del caso de uso Registrar Cirugía del Proyecto Sistema de Reserva de Cirugías, sería: SRO – DECU – RC.

* 1. **Control de configuración**

Se describe cómo será manejado el proceso de control de configuración. Los cambios necesitan ser aprobados antes ser ejecutados por lo que en esta sección se identifican los procedimientos que se utilizarán para procesar solicitudes de cambio.

* + 1. *Solicitud de cambios*
    2. *Evaluación de cambios*
    3. *Aprobación o desaprobación de cambios*
    4. *Implementación de los cambios*
  1. **Estado de la configuración**
  2. **Auditorías de configuración**
  3. **Gestión y Entrega de Releases de Software**